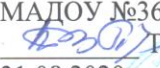


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №36 «Аленький цветочек» г.Белебей
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан
(МАДОУ №36 г.Белебей)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ №36 г.Белебей
Протокол №1 от «31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ №36 г.Белебей
 Т.В. Гогричани
31.08.2020
Приказ от 31.08.2020г. №220

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего родительского собрания
МАДОУ №36 г.Белебей
от «28» августа 2020г. №4



Положение о предоставлении дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогических работников по предоставлению дополнительных образовательных услуг в МАДОУ №36 г.Белебей, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ №36 г.Белебей.

1.2. Предоставление дополнительных образовательных услуг в МАДОУ №36 г.Белебей (далее - Дополнительные образовательные услуги) направлено на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2. Организация дополнительных образовательных услуг

3.1. Дополнительные образовательные услуги организуются педагогическим работником на базе МАДОУ №36 г.Белебей.

3.2. Дополнительные образовательные услуги осуществляются в соответствии с дополнительной программой. Дополнительные программы для детей дошкольного возраста должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста.

3.3. Основанием для зачисления воспитанников на обучение по дополнительному образованию является:

- рекомендации воспитателя, специалиста (инструктора по физической культуре музыкального руководителя, учителя - логопеда и т.д.) о целесообразности проведения дополнительной работы с воспитанником;
- заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Продолжительность кружковой работы:

- с 2 -3 лет – не более 8 - 10 минут;
- с 3 – 4 лет – не более 15 минут;
- с 4 – 5 лет – не более 20 минут;
- с 5 – 6 лет – не более 25 минут;
- с 6 – 7 лет – не более 30 минут.

3.3. Дополнительные образовательные услуги недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3. Функции (обязанности) руководителя, оказывающего дополнительные образовательные услуги (Руководитель)

3.1. Руководитель разрабатывает дополнительную программу.

3.2. Руководитель должен:

- обладать творческими способностями, увлечениями в данной области;
- вариативно использовать образовательный материал, позволяющий развивать творческий потенциал дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- сотрудничать с семьей воспитанников в вопросах воспитания и обучения воспитанников.

4. Права участников

4.1. Отношения воспитанников и руководителя строятся на основе сотрудничества, уважения к личности воспитанника и предоставления ему свободы развития с учетом индивидуальных особенностей.

4.2. Воспитанник имеет право:

- на уважительное отношение к результатам своего творчества;
- заботу о здоровье и эмоциональном благополучии.

4.3. Руководитель кружка имеет право:

- планировать организацию дополнительных образовательных услуг, используя парциальные программы, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- на разработку авторской программы с учетом возрастных особенностей воспитанников.

5. Ответственность руководителя

5.1. Руководитель несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников;
- выполнение программы дополнительного образования;
- качественную подготовку и проведение дополнительной образовательной деятельности с воспитанниками;
- за добросовестное ведение документации и предоставление отчетов.